

-
2. Lokasi Perumahan :
- RT RW
- Desa / Kelurahan
- Kecamatan
- Kota Batu**
3. Luas Lahan : m²
4. Rencana Siteplan :
5. Jumlah Kavling : unit

Demikian permohonan kami, seluruh data dan informasi yang diisi adalah benar, dan bertanggung jawab penuh atas data dan informasi tersebut, serta dapat dipergunakan sebagaimana mestinya kami ucapkan terima kasih

Penanggung Jawab,

(.....)

FORMULIR GRATIS

PERSYARATAN IZIN PEMBANGUNAN DAN PENGEMBANGAN PERUMAHAN

1. Mengisi formulir permohonan pendaftaran
2. Mengisi Surat Kesanggupan bermaterai Rp. 10.000,-
3. Mengisi Surat Pernyataan Sesuai Prosedur bermaterai Rp. 10.000,-
4. Fotokopi KTP dan KK pemohon/ Penanggung Jawab
5. Proposal Proyek
6. File Gambar Siteplan (Min. Autocad 2008)
 - a. Hardcopy
 - b. Softcopy
7. Perhitungan Data Lahan Rancangan Siteplan.
8. Pertimbangan Teknis Pertanahan (PTP) dari BPN / Izin Lokasi sesuai Peruntukan/ Luasan **(untuk lahan >1 Ha)**.
9. Fotokopi KRK (Keterangan Rencana Kota)
10. Fotokopi Sertifikat Hak Atas Tanah atau Bukti Perolehan Tanah yang telah **dilegalisir**.
11. Kelengkapan Izin Perusahaan :
 - a. Fotokopi Akta Pendirian dan Perubahan beserta Pengesahan
 - b. Fotokopi NIB dan Izin Usaha
 - c. Fotokopi NPWP Perusahaan
12. Surat Rekomendasi Teknis dari PDAM Kota Batu apabila menggunakan air bersih yang dilayani PDAM, *Apabila menggunakan sumur artesis harus dilengkapi dengan SIPA*.
13. Surat Rekomendasi dari Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang (*Saluran Air, Sungai, Irigasi, Peil Banjir*).
14. Surat dari Desa/Kelurahan Setempat perihal Penyediaan Lahan Makam.
15. Surat dari Desa/ Kelurahan setempat perihal Akses Jalan.
16. Khusus Revisi Pengesahan Siteplan wajib melampirkan :
 - a. Fotokopi Sertifikat hak pakai atas nama Pemerintah Daerah untuk penyerahan cadangan tanah makam
 - b. Fotokopi Bukti penyerahan kompensasi lahan makam kepada Pemerintah Desa/Kelurahan
 - c. Fotokopi Berita Acara Serah Terima Administrasi Prasarana, Sarana dan Utilitas Perumahan yang telah ditandatangani oleh Ketua Tim Verifikasi dan Pengembang
 - d. Fotokopi Pengesahan Dokumen Lingkungan Hidup
 - e. Berkas Siteplan lama yang telah disahkan sebelumnya.
17. Fotokopi Dokumen Lingkungan (SPPL/UKL-UPL/AMDAL).
18. Gambar Rencana Site plan.
 - a. Gambar rencana area pematangan lahan.
 - b. Gambar elevasi tanah eksisting serta potongan memanjangnya.
 - c. Gambar lay out grading plan serta potongan memanjangnya (Kertas A1).
 - d. Gambar rencana *lay out* dinding penahan tanah/plesengan (bila ada).
 - e. Gambar rencana jaringan air bersih.
 - f. Gambar rencana saluran drainase, dumur resapan dan IPAL Komunal.
 - g. Gambar rencana jaringan PJU (Penerangan Jalan Umum).
 - h. Gambar rencana jaringan kran pemadam kebakaran (*Hydrant*).
19. Gambar *Design* Bangunan Perumahan
20. Surat Rekomendasi PLN
21. Surat Rekomendasi PDAM
22. Fotokopi Sertifikat kepesertaan yang dikeluarkan oleh BPJS Ketenagakerjaan dan melampirkan Fotokopi bukti pembayaran iuran terakhir BPJS Ketenagakerjaan
23. Surat Kuasa bermaterai dan Fotokopi KTP Penerima Kuasa **jika dikuasakan**
24. Berkas rangkap 2 (dua).
25. Map Kancing Warna Biru Rangkap 2 (dua).

**PROPOSAL PENGAJUAN IZIN PEMBANGUNAN DAN
PENGEMBANGAN PERUMAHAN**

KERANGKA ISI

1.	PERENCANAAN
1.1	Gambaran Umum (Riwayat Perusahaan, Manajemen, Perizinan yang dimiliki)
1.2	Profil Perumahan (Nama Perumahan, Lokasi Perumahan, Legalitas / Status kepemilikan lahan, Aksesibilitas, Fasilitas Pendukung disekitar lingkungan perumahan, Fasilitas yang akan disediakan Perumahan, Makam)
1.3	Strategi Pemasaran (Promosi iklan, Penjualan langsung, Sales)
1.4	Target Penjualan (Calon Konsumen, Sasaran Pasar, Persaingan dengan Perumahan lain disekitar kawasan perumahan yang diajukan)
2.	PELAKSANAAN PEMBANGUNAN PERUMAHAN
2.1	Data Lahan Terbangun (lahan efektif, Non efektif)
2.2	Aspek Teknis Perumahan (Spesifikasi Teknis Infrastruktur Jalan, Saluran, PJU, Resapan; Spesifikasi Teknik Bangunan)
2.3	Desain (Desain Tapak/ <i>Zooning</i> , Desain Jalan, Desain Saluran, Desain Turap/ Dinding Penahan, Desain PJU, Desain Resapan; Desain Bangunan; Kelengkapan Desain lain sesuai dengan kebutuhan lahan)
3.	PEMELIHARAAN / PASCA TERBANGUN
3.1	Pembentukan Manajerial Pemeliharaan (Kelompok Masyarakat penghuni, Pihak Developer)
3.2	Penyerahan PSU (Prasarana, Sarana dan Utilitas)
3.3	Kendala (Kemungkinan Kegagalan pada perencanaan, pelaksanaan dan pemeliharaan, baik kendala dari aspek target penjualan, kesesuaian penerapan dilapangan dengan rencana siteplan)

KOP SURAT PERUSAHAAN

Dengan hormat,

Yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama Pimpinan Perusahaan :
2. No. Identitas :
3. Alamat :
4. Pekerjaan :
5. No. Telp. :

Bersama ini mengajukan permohonan kiranya dapat diterbitkan Izin Pembangunan Perumahan dan Pengembangan Perumahan atas Nama..... dengan data-data sebagai berikut:

1. Lokasi :
2. Kelurahan :
3. Kecamatan :
4. Luas Tanah :
5. Rencana Siteplan :
6. Jumlah Kavling :

Demikian permohonan ini kami ajukan untuk dapat diproses sebagaimana ketentuan yang berlaku.

Pimpinan Perusahaan

(.....)

SURAT KESANGGUPAN

Kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama Penanggung Jawab :

Alamat Penanggung Jawab :

.....

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama:

Nama Badan Hukum :

Alamat Badan Hukum :

.....

Menyatakan Sanggup:

1. Menyediakan akses dan sirkulasi jalan sesuai standar minimal perumahan;
2. Menyediakan saluran drainase sistem terbuka yang terintegrasi dengan sumur resapan yang dimensinya disesuaikan dengan rekomendasi teknis;
3. Menyediakan Depo sampah/ Tempat Pembuangan Sampah Sementara (TPS)/ Tempat Pengolahan Sampah Terpadu (TPST);
4. Menyediakan sarana umum dan sarana sosial sesuai dengan analisa kebutuhan PSU perumahan;
5. Menyediakan lahan makam bagi penghuni perumahan;
6. Menyediakan dan memperhatikan jaringan listrik dan suplai air bersih;
7. Menyediakan Penerangan Jalan Umum (PJU) dengan meterisasi;
8. Menyediakan jaringan kran pemadam kebakaran (hydrant);
9. Mematuhi rekomendasi Garis Sempadan dan tidak melakukan pembangunan pada sempadan serta tidak mengurangi lebar sungai;
10. Membuat dan melengkapi dokumen lain yang diperlukan seperti AMDAL, UKL/UPL, ANDAL LALIN, Rekomendasi Piel Banjir, Rekomendasi Garis Sempadan Sungai/ Curah, Rekomendasi Air Bersih PDAM, Sumur Artesis;
11. Melaksanakan Penyerahan Prasarana, Sarana dan Utilitas (PSU) kepada Pemerintah Kota Batu.

Sebagai bagian pemenuhan persyaratan permohonan pengesahan Siteplan:

Peruntukkan :

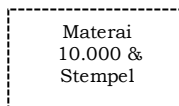
Nama Perumahan :

Lokasi Perumahan :

Luas Lahan Perumahan : m²

Demikian surat kesanggupan ini dibuat dengan sebenarnya tanpa adanya paksaan dari siapapun, apabila kami melanggar dan atau tidak melaksanakan hal-hal sebagaimana termuat butir-butir diatas, maka kami bersedia menerima sanksi-sanksi sesuai peraturan dan perundang-undangan yang berlaku.

Penanggung Jawab



(.....)

SURAT PERNYATAAN SESUAI PROSEDUR

Kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama Penanggung Jawab :
Alamat Penanggung Jawab :
.....

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama:

Nama Badan Hukum :
Alamat Badan Hukum :
.....

Bersama ini kami menyatakan dengan sebenarnya bahwa Pengajuan Pengesahan Siteplan:

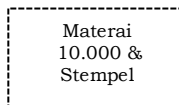
Peruntukkan :
Nama Perumahan :
Lokasi Perumahan :
Luas Lahan Perumahan : m²

Menyatakan bahwa :

1. Telah melalui prosedur dan mekanisme yang berlaku;
2. Terhadap segala penyimpangan yang kami lakukan baik sengaja maupun tidak sengaja yang menimbulkan permasalahan dengan pihak lain dikemudian hari sepenuhnya menjadi tanggung jawab kami, bukan menjadi tanggung jawab Pemerintah Kota Batu;
3. Bersedia mematuhi semua ketentuan yang tertuang dalam Siteplan;
4. Apabila dalam pelaksanaannya terdapat unsur penipuan, penyesatan dan atau perubahan siteplan yang telah disahkan, maka siteplan dimaksud dapat ditinjau kembali dan kami bersedia dituntut sesuai dengan hukum yang berlaku.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya dan agar dipergunakan sebagaimana mestinya.

Penanggung Jawab



(.....)

KOP DESA/KELURAHAN

SURAT KEPUTUSAN

Nomor :

Berdasarkan Surat Permohonan :

Nama Pemohon :
Nama Badan Hukum :
Nama Perumahan :
Lokasi Perumahan :
Luas Lahan Perumahan : m²

Kami selaku Pemerintah Desa/ Kelurahan
Kecamatan..... **Kota Batu**, memutuskan bahwa apabila ada warga
perumahan yang meninggal dunia berhak untuk
dimakamkan di makam Desa/ Kelurahan yang terletak di Dusun
..... Desa/ Kelurahan
Kecamatan..... dengan syarat dan ketentuan yang berlaku di Desa/
Kelurahan Kecamatan

Demikian Surat Keputusan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana
mestinya.

Batu,

Mengetahui,
BPD Desa / Kelurahan

Kepala Desa / Lurah

STEMPEL
DESA/KEL

STEMPEL
DESA/KEL

(.....)

(.....)

KOP DESA/KELURAHAN

SURAT KEPUTUSAN

Nomor :

Berdasarkan Surat Permohonan :

- Nama Pemohon :
- Nama Badan Hukum :
- Nama Perumahan :
- Lokasi Perumahan :
- Luas Lahan Perumahan : m²

Kami selaku Pemerintah Desa / Kelurahan
Kecamatan..... **Kota Batu**, memberikan **Izin Pemanfaatan Jalan milik Desa / Kelurahan** yang terletak di sebelah Utara / Selatan / Barat / Timur *) Perumahan
..... untuk digunakan sebagai akses jalan masuk bagi warga perumahan dan akses jalan kerja untuk pembangunan perumahan tersebut diatas.

Demikian Surat Keputusan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Batu,

Mengetahui,
BPD Desa / Kelurahan
.....

Kepala Desa / Lurah

STEMPEL
DESA/KEL

STEMPEL
DESA/KEL

(.....)

(.....)

***) Coret yang tidak perlu**

SURAT KUASA
IZIN PEMBANGUNAN DAN PENGEMBANGAN PERUMAHAN

Kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama Pemohon :
Nama Perusahaan :
Alamat Rumah :
Alamat :
Perusahaan :
No. Telp/HP :

Selanjutnya disebut sebagai **Pemberi Kuasa**

Bersamaan dengan surat ini memberikan kuasa kepada:

Nama Kuasa :
Pekerjaan :
Alamat Rumah :
No. Telp/HP :

Selanjutnya disebut sebagai **Penerima Kuasa**

Untuk memasukkan dan melengkapi berkas persyaratan :

Nama Perumahan :
Lokasi Perumahan :
Luas Lahan Perumahan : m²
Desa/Kelurahan :
Kecamatan :

Sedangkan untuk pengambilan Siteplan yang telah disahkan, akan dilakukan sendiri (tidak dikuasakan)

Demikian Surat Kuasa ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Penerima Kuasa, Batu,
Pemberi Kuasa,

Materai
10.000 &
Stempel

(.....) (.....)